

## **ALLEGATO 2: Politica Aziendale/ ANNEX 2: Company Policy**

*Nel perseguire l'ambizione di migliorare lo status ad oggi raggiunto e consolidato da anni nel settore delle Costruzioni, in Italia ed all'estero, l'Alta Direzione PAC rinnova il suo impegno fondato su una politica che pone al centro delle proprie attività l'attenzione al Cliente/Utente e tutte le Parti Interessate che influenzano l'organizzazione, offrendo ed adeguando i propri processi costruttivi e/o progettuali alle loro esigenze, implicite ed esplicite.*

*The Senior Management of PAC, in pursuing the ambition of improving the achieved status in the Construction sector established in Italy and Abroad for many years, renews its commitment based on a policy which places the care of Customer/User and the attention to all the stakeholders, which may influence the organization, at the heart of its activities by providing and adjusting its construction and/or design processes to their implicit and explicit needs.*

*In particolare, conferma i capisaldi della sua Politica, quali:*

- **Il raggiungimento della soddisfazione di tutte le parti interessate** (direzione, clienti, utenti/fruitori, lavoratori, fornitori, collaboratori)
- **Il monitoraggio e la valutazione della bontà degli obiettivi prefissati per il costante mantenimento dell'efficienza e miglioramento del Sistema di Gestione Organizzativo Implementato in azienda**
- **Il rispetto di tutte le norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori**
- **Il rispetto di tutte le norme e regolamenti attinenti l'ambiente**
- **La costante ricerca di nuovi mercati esteri, con particolare attenzione ai propri settori di specializzazione**
- **La costante attività formativa di tutti i lavoratori contestualmente alle proprie mansioni specifiche**
- **Il mantenimento del rating di legalità**
- **La costante applicazione dell'etica professionale** nel rispetto del DLgs.231/01
- **L'adozione delle più moderne tecniche operative**
- **Il mantenimento di un SGO sempre più aderente alla realtà aziendale**

*Specifically, the Senior Management confirms that the cornerstones of the Company Policy are the following:*

- **The achievement of the stakeholders' satisfaction** (management, customers, users, workers, suppliers, collaborators)
- **The monitoring and analysis of the appropriateness of the objectives stated to maintain the efficiency and to improve the Organizational Management System implemented in the company**
- **Compliance with all regulations on safety at workplace to protect the workers' health and safety**
- **Compliance with all environmental rules and regulations**
- **The constant search for new foreign markets, with particular attention to its own specialization sectors**
- **The constant training of workers according to their specific tasks**
- **The continuous maintenance of the legality rating**
- **The constant application of professional ethics, in compliance with Legislative Decree 231/01**
- **The implementation of the most modern operational techniques**
- **The maintenance of an Organizational Management System closer to the business reality**

### **OBIETTIVI PER LA QUALITÀ - PER LA SICUREZZA - PER L'AMBIENTE – PER L'ETICA**

#### **QUALITY- SAFETY- ENVIROMENT - ETHICS TARGETS**

##### **1. FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE E OBIETTIVI PER IL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI**

La Direzione si impegna ad applicare una Politica appropriata al contesto in cui opera la propria organizzazione, con particolare attenzione al pieno soddisfacimento del Cliente e al raggiungimento dello standard qualitativo atteso per le opere realizzate. Inoltre, la Direzione si impegna a: mantenere la consolidata disponibilità alla soluzione di problemi specifici dei Clienti; garantire il rispetto delle normative in tema di sicurezza e ambiente attraverso una rigorosa



# MANUALE SISTEMA ORGANIZZATIVO/ORGANIZATIONAL SYSTEM HANDBOOK

ED. 01  
Revisione 01/ ED 01  
Rev 01

applicazione dell'autocontrollo dei fattori di rischio individuati con l'apposita analisi; garantire la realizzazione delle opere nei tempi stabiliti dal contratto e, quando possibile, accelerarne la consegna; curare la comunicazione verso il cliente; assicurare l'eventuale assistenza al Cliente nella fase di presa in carico dell'opera eseguita.

## 1. CUSTOMER FOCUS AND TARGETS TO FULFILL THE REQUIREMENTS

The Management is committed to adopt a Policy appropriate to the company context, with particular attention to the full satisfaction of Customer and to the achievement of the required quality standard. Furthermore, the Management undertakes to: maintain the availability to solve Customers' specific problems; guarantee compliance with the environmental and safety regulations through the self-monitoring of risk factors identified by appropriate analyses; ensure the execution of works within the time limit laid down in the contract and, whenever possible, anticipate their completion; manage the communication with customer; ensure the assistance to the client during the taking-over of the completed works.

## 2. OBIETTIVI VERSO LE PARTI INTERESSATE, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI LOCALI, GLI ENTI ESTERI

La Direzione garantisce il recepimento e l'analisi delle aspettative delle parti interessate mantenendo un dialogo improntato alla trasparenza e alla collaborazione con tutte le parti interessate, quali: la società civile, gli enti locali, le associazioni di categoria, le autorità di controllo, ecc.

## 2. TARGETS ADDRESSED TO STAKEHOLDERS, PUBLIC ADMINISTRATION, LOCAL AUTHORITIES AND FOREIGN INSTITUTIONS

The Management guarantees the implementation and the analysis of the stakeholders' expectations by maintaining a dialogue based on transparency and cooperation among the involved parties such as civil society, local authorities, professional associations, supervisory authorities, etc.

## 3. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE NEL LUNGO PERIODO

L'ampliamento del mercato mediante la ricerca di nuove commesse estere con particolare attenzione alla ricerca nel settore idroelettrico. Continua verifica delle informazioni per nuovi appalti (portali specializzati, mass media e contatti diretti); attuazione del Piano Industriale Triennale, con lo sviluppo di "nuove" forme di appalto al fine di avere un fatturato aziendale costituito per 1/3 da commesse nazionali, per 1/3 da lavori in project financing e per 1/3 da lavori esteri.

## 3. MANAGEMENT LONG-TERM TARGETS

The expansion of the market through the research of new orders especially in hydroelectric sector. The constant verification of information about new tenders (specialist portals, mass media and personal contact); the implementation of three-years Strategic Business Plan with the development of "new" procurement forms to achieve a company turnover composed by: one-third of National orders, one-third of project financing works and one-third of foreign works.

## 4. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE NEL MEDIO PERIODO

Migliorare le competenze della propria organizzazione, attraverso un'oculata selezione del nuovo personale e formazione specifica con particolare riferimento al mercato estero; specifica formazione del personale interno, sia tecnico che amministrativo, per la gestione dei project financing; partecipazione del personale dell'ufficio gare e dell'ufficio estero a specifici workshop relativi ai piani di sviluppo dei Paesi esteri.

## 4. MANAGEMENT MEDIUM-TERM TARGETS

Improving the company skills through a careful recruitment of new employees and a specific training program focused onto the foreign market; specific training of internal staff, both technical and administrative employees, for the management of project financing works; attendance at specific workshop relevant to the development plans of Foreign Countries of tender and foreign office staff.

## 5. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE NEL BREVE PERIODO

Raggiungimento degli obiettivi di budget attraverso un costante controllo, nel corso dell'anno, dell'andamento delle singole commesse, coinvolgendo i Capi Cantiere e la Direzione di Cantiere sia al momento della prima stesura del budget di previsione, sia nelle successive verifiche del budget nel corso della commessa.

Monitoraggio dei crediti in essere sia dal punto di vista amministrativo che legale, definendo un appropriato piano di azioni per un più celere recupero degli stessi.

In riferimento alla modifica del Sistema di Gestione Integrato:

- Aggiornamento del Sistema tramite l'adeguamento alla Norma UNI ISO 45001:2018
- Continuo miglioramento della flessibilità, adeguatezza e snellezza delle procedure.
- Miglioramento della collaborazione, responsabilità e partecipazione da parte di tutti i lavoratori, in particolar modo di quelli dislocati sul cantiere.

### 5. MANAGEMENT SHORT-TERM TARGETS

The achievement of budget targets through a monitoring of the trend of each work and by involving Site managers and site management both at the time of the first budgetary forecast draft and in the subsequent budgetary verification during the execution of work.

Monitoring of outstanding credits from an administrative and legal point of view to identify an appropriate action plan to accelerate the recovery of them.

With reference to the modification of the Integrated Management System:

- System update in compliance with the standard UNI ISO 45001:2018
- Constant improvement of the flexibility, suitability and streamlined of the procedures
- Improvement of the cooperation, responsibility and involvement of all workers, in particular of site workers.

## 6. OBIETTIVI VERSO I LAVORATORI ED I COLLABORATORI ESTERNI

La Direzione pone particolare attenzione agli aspetti legati ai rapporti interni ed al miglioramento continuo dell'ambiente di lavoro, a tal fine tutti i lavoratori vengono coinvolti e motivati con incontri periodici sulle tematiche legate alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza al fine di promuovere, in tutta l'organizzazione, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema.

La Direzione mira al pieno coinvolgimento della dirigenza nell'organizzazione dei processi aziendali, tramite incontri periodici effettuati dai dirigenti aziendali con la Direzione, al fine di verificare l'andamento generale in base ai diversi fattori accuratamente analizzati.

La Direzione sottolinea l'importanza degli incontri di inizio commessa, che rappresentano un fondamentale momento di pianificazione e di scambio di informazioni tra le funzioni aziendali coinvolte nel processo di acquisizione, esecuzione e controllo della commessa.

La Direzione persegue il miglioramento delle competenze di ciascuno attraverso l'elaborazione di un piano di formazione annuale; inoltre, in considerazione del recente orientamento dell'azienda ai mercati esteri, la Direzione promuove il perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere del personale.

### 6. TARGETS ADDRESSED TO EMPLOYEES AND EXTERNAL COLLABORATORS

The Management takes great care to all aspects related to relationships between colleagues and to the continuous improvement of workplace. To encourage the awareness of the importance to meet the System requirements, all personnel are involved and motivated with regular meetings on quality, environmental and safety issues.

The Management aims at completely involve the senior managers in the organization of business processes, through regular Executives-Management meetings to verify the overall performance of the company according different analyzed factors.

The Management underlines the importance of a start-of-order meeting, which is the essential step for planning and exchanging information among the parties involved in the processes of acquisition, execution and monitoring of the order.



# MANUALE SISTEMA ORGANIZZATIVO/ORGANIZATIONAL SYSTEM HANDBOOK

ED. 01  
Revisione 01/ ED 01  
Rev 01

The Management pursues the improvement of each one's skills through an annual training plan; moreover, considering the recent orientation of the company towards foreign markets, the management encourages the improvement, among its employees, of foreign language skills.

## 7. OBIETTIVI NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO

Fidelizzare i rapporti con gli istituti di credito, riorganizzando gli affidamenti tramite lo spostamento dal breve al medio/lungo termine.

Studio ed analisi di nuovi sistemi di finanziamento a medio/lungo termine in relazione al business aziendale

### 7. TARGETS IN THE RELATIONSHIP WITH BANKS

Strengthening the relationship with banks by reorganizing the credit line from a short to a medium/long term.

The study and analysis of new medium/long term financing schemes according to the company business.

## 8. OBIETTIVI PER I RAPPORTI CON I FORNITORI E I SUBCONTRAENTI

Migliorare le capacità di negoziazione del personale dell'ufficio acquisti attraverso la partecipazione a corsi specifici; valutare costantemente i fornitori dell'Azienda al fine di assicurare continuità nella qualità ed affidabilità delle forniture; rendere proattivi i fornitori sugli aspetti metodologici ed operativi in riferimento alla qualità del prodotto, alla salvaguardia dell'ambiente, alla tutela della sicurezza dei lavoratori ed al coinvolgimento attivo nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### 8. TARGETS FOR THE RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS AND SUBCONTRACTORS

Improving the negotiation skills of purchasing office with their attendance at specific courses; constant evaluation of the suppliers to guarantee continuity in quality and reliability of procurements; to make the suppliers pro-active about methodological and operational aspects with reference to the quality of products, the environmental protection, the workers' safety and the involvement in the achievement of the company's goals.

## 9. OBIETTIVI QUALITÀ - SICUREZZA - AMBIENTE

Individuare, valutare e tenere sotto controllo tutte le difformità di sistema nell'ambito delle attività svolte dall'Impresa, con particolare attenzione all'analisi delle cause al fine di assicurare la riduzione al minimo degli effetti negativi, anche in termini di costo, attivando le opportune azioni correttive e/o di miglioramento. Mantenere costantemente aggiornato il Sgo al fine di renderlo aderente alla realtà aziendale.

### 9. QUALITY-SAFETY-ENVIRONMENT TARGETS

Identifying, evaluating and monitoring the non-compliances, with a focus on the analysis of the causes to ensure the reduction of their negative effects, even in terms of costs, and to take the appropriate corrective and/or improvement actions. Updating constantly the Organizational Management System to keep it more and more close to the business reality.

## 10. REQUISITI COGENTI PRINCIPALI APPLICABILI ALL'AZIENDA

La Direzione è costantemente impegnata ad assicurare il rispetto delle norme a cui l'azienda è soggetta, tra le quali: D.Lgs 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici), DLgs 81/2008 e s.m.i., DLgs 231/2001; D.Lgs 101/2018 (Privacy), D.Lgs 152/2006 (testo unico ambientale), DM 2018 (Norme Tecniche Costruzioni) e Normative emanate dagli Enti Locali (Regioni, Province, Comuni), e degli Enti Esteri.

### 10. MAIN MANDATORY REQUIREMENTS APPLICABLE TO THE COMPANY

The management is constantly committed to ensure the compliance with the regulations to which the company is subject, such as: Legislative Decree 50/2016 (Code of public contracts), Legislative Decree 81/2008 and subsequent amendments, Legislative Decree 231/2001; Legislative Decree 101/2018 (Privacy), Legislative Decree 152/2006

(environmental consolidated text), Ministerial Decree 2018 (Technical standards for construction), Regulations laid down by local authorities (Regions, Provinces and Municipalities) and by foreign institutions.

**11. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO, PER IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI, PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO**

La Direzione s'impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia comunicata, compresa, attuata, disponibile, mantenuta e sostenuta a tutti i livelli della società.

La Direzione considera l'applicazione efficace del Sistema di Gestione una responsabilità dell'intera organizzazione e richiama tutti i lavoratori ad ogni livello e grado all'osservanza di quanto definito nello stesso, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

Pertanto, la Direzione si impegna a promuovere la partecipazione, il coinvolgimento e la divulgazione del Sistema di Gestione Organizzativo a tutto il proprio personale, conscia che lavorare in un ambiente aperto al confronto ed improntato sul rispetto della persona sia fondamentale per la crescita della stessa azienda.

Lo scopo è il miglioramento di tutta l'organizzazione; a tal fine, la Direzione, analizzando e monitorando costantemente i propri processi, valutando i rischi ad essi connessi, anche in riferimento al contesto nel quale opera, promuove e mette in atto azioni volte al miglioramento continuo dell'azienda.

La Direzione garantisce la salvaguardia e la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente assicurando il rispetto delle normative vigenti; in particolare la Direzione:

- garantisce l'affidabilità e le buone condizioni dell'ambiente di lavoro, di mezzi, attrezzature, impianti e macchinari;
- si occupa di informare, formare e sensibilizzare i lavoratori sulle tematiche relative alla sicurezza connesse ai rischi dell'attività lavorativa, sul corretto uso di mezzi, attrezzature e sulle modalità di gestione delle emergenze;
- si occupa di informare, formare e sensibilizzare i lavoratori sulle tematiche ambientali connesse allo svolgimento delle proprie attività lavorative;
- garantisce la partecipazione, la consultazione ed il coinvolgimento dei lavoratori e dei loro rappresentanti al fine di assicurare un dialogo ed un rapporto proattivo a tutti i livelli dell'organizzazione, che garantisca il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e del clima aziendale;
- assicura la comunicazione dei risultati conseguiti e degli obiettivi futuri relativi a Salute e Sicurezza sul lavoro;
- garantisce la presa in esame di eventuali proposte migliorative in materia di salute e sicurezza avanzate dagli stessi lavoratori.

**11. COMMITMENT OF THE MANAGEMENT FOR THE ORGANIZATIONAL MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTATION, FOR THE INVOLVEMENT OF STAFF, FOR THE CONTINUOUS IMPROVEMENT OF THE COMPANY**

The Management is committed to guarantee that the Company Policy will be communicated, understood, implemented, available, maintained and supported at all levels of the company.

The Management considers the application of the management system as a responsibility of the entire organization and reminds to each employee to comply with its content according to their respective competences and responsibilities.

Therefore, the Management is committed to promote participation, involvement and divulgation of the Organizational Management System among the entire staff, since the Management is aware that working in an environment opens to confrontation and based on the mutual respect is essential for the company growth.

The goal is the improvement of the entire organization; for that reason, the Management promotes and implements actions for the continuous improvement by analyzing and monitoring the processes and by evaluating the risks related to them, also in reference to the context in which the company operates.

The Management ensures the protection of workers' health and safety and of the environment in compliance with the current rules. In particular, the Management:

- Guarantees the reliability and the good conditions of workplace, vehicles, equipment, plants and machineries;
- Deals with informing, training and sensitizing staff on safety issues related to the risks of work, to the proper use of machineries and equipment and to the emergencies management;
- Deals with informing, training and sensitizing staff on environmental issues related to the execution of their working activities.
- Ensures the participation, the consultation, the involvement of workers and of their representatives to guarantee the dialogue and the pro-active relationships at every level of the organization which allow the improvement of working conditions and atmosphere;



# MANUALE SISTEMA ORGANIZZATIVO/ORGANIZATIONAL SYSTEM HANDBOOK

ED. 01  
Revisione 01/ ED 01  
Rev 01

- Guarantees the examination of any possible proposal to improve the workers' health and safety.

## 12. IMPEGNO ALLA PRESERVAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DEL KNOW HOW AZIENDALE, CONOSCENZE E COMPETENZE INTERNE SPECIFICHE PROPRIE DELL'ORGANIZZAZIONE

La Direzione promuove l'adozione delle più moderne tecniche operative attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale, dei responsabili di commessa che ricoprono ruoli di responsabilità e di tutti i lavoratori impegnati a più livelli, mediante un maggiore coinvolgimento nelle valutazioni e decisioni aziendali.

La Direzione pone particolare attenzione alla pianificazione del percorso in atto per il cambio generazionale, aggiornando nel contempo i ruoli all'interno dell'organigramma aziendale, al fine di definire ed attuare corrette funzioni e/o responsabilità all'interno delle mansioni di ciascuno.

### 12. COMMITMENT FOR THE PROTECTION AND THE TRANSMISSION OF THE COMPANY KNOW-HOW, THE INTERNAL KNOWLEDGE AND SPECIFIC COMPETENCES OF THE ORGANIZATION

The Management encourages the adoption of the most modern operational techniques through training and updating activities addressed to the Management, to the project managers, who hold a role of responsibility, and to every internal and external workers by involving them in assessments and business decisions.

The Management is carefully planning the different steps to be adopted during the ongoing generational change, updating each role in the management structure to define and set the correct functions and /or responsibilities of each worker.

## 13. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

In ottemperanza a quanto previsto dal DLgs 101/2018 l'organizzazione sottolinea il proprio impegno nell'operare nel rispetto della Privacy, tutelando tutte le Parti Interessate.

### 13. CONFIDENTIALITY AGREEMENT

In compliance with the Legislative Decree 101/2018, the company underlines its commitment to operate respecting Privacy and protecting all the involved parties.

## 14. PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE DELLA POLITICA E DEGLI OBIETTIVI

La Direzione, attraverso opportuni documenti di Sistema, quali l'Analisi dei Rischi, l'Analisi del Contesto (Swot Analysis), l'Analisi delle Parti Interessate (Stakeholder), garantisce l'individuazione e la pianificazione delle azioni di dettaglio necessarie per attuare la Politica Aziendale e gli Obiettivi sopra descritti.

### 14. POLICY AND OTARGETS PLANNING AND IMPLEMENTATION

The Management, using appropriate System documents such as Risk Analysis, Swot Analysis, Stakeholder Analysis, guarantees the identification and the planning of detailed actions for the implementation of the Company policy and of the above-mentioned targets.

Data  
GENNAIO 2020  
Date  
JANUARY 2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Chairman of the Management Board